Lexware Financial Office Pro/Premium - Lohn + Gehalt Grundkurs

Sie lernen systematisch die wichtigsten Funktionen und Auswertungsmöglichkeiten des Programms kennen und vollziehen anhand von Musterbeispielen die einzelnen Schritte selbständig am PC nach. Das Seminar ist konzipiert für Einsteiger, die bislang wenig Erfahrung in der Anwendung von Lexware lohn + gehalt gesammelt haben.

Theoretisches Wissen im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung, wie es im Kurs Lohn + Gehalt Grundkurs (ohne Einsatz spezieller Software) vermittelt wird, ist erforderlich.

Angesprochener Teilnehmerkreis:
Das Seminar ist konzipiert für Einsteiger, die bislang wenig Erfahrung in der Anwendung von Lexware lohn + gehalt gesammelt haben. Kein öffentlicher Dienst/ BAT/keine Baulohnabrechnung!

Hinweis:
Nicht behandelt werden: Öffentlicher Dienst / BAT / Baulohnabrechnung

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Verwaltung der Stammdaten (Benutzer- und Rechteverwaltung, Einrichten und Pflege von Firmenstammdaten, Einrichten und Pflege von Personalstammdaten, Besonderheiten bei geringfügiger Beschäftigung, Kurzarbeit, Einrichten und Pflege der Krankenkassenstammdaten, eService Personal, Vorträge aus Fremdfirmen pflegen, Vorträge aus eigener Firma pflegen, Vortrag Restbeitragsschuld (SV), Erläuterung der Lohnklassen und der Systemlohnarten)
- Die Abrechnung (Einzelabrechnung der Brutto-/Nettobezüge, Beitragsvorfälligkeit Schätzen der Bezüge Endabrechnung, Einfache Lohnabrechnung für Gehalts- und Stundenlohnempfänger, Einzelabrechnung von Minijobs, Arbeitgeber- und Arbeitnehmerbelastung, Erfassung von Urlaubs- und Krankheitstagen, Erstattung der Lohnfortzahlung mit Bescheinigungswesen)
- Auswertungen und Abrechnungsbelege (Lohnabrechnung, Lohnkonto und Lohnjournal, Beitragsnachweis und Beitragsabrechnung, Lohnsteueranmeldung)
- Vorbereiten der elektronischen Datenübermittlung (Übermittlung der Beitragsnachweise DAKOTA, Elektronische Meldung zur Sozialversicherung SV-Net, Elektronische Lohnsteueranmeldung ELSTER)
- Der Monatsabschluss (Durchführung des Zahlungsverkehrs, Datensicherung, Einfache Korrekturen)

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse in Windows wünschenswert, erforderlich ist theoretisches Wissen im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.090,00 € (1.297,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Lexware Financial Office Pro/Premium - Lohn + Gehalt Grundkurs finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 28.04.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich

PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de