# Lexware Financial Office Pro/Premium - Buchhalter Grundkurs

Ziel der Schulung ist der Einstieg in die Anwendung des Programms: Von der Stammdatenpflege über die Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle bis zu den vorbereitenden Abschlussbuchungen werden alle notwendigen Schritte durchgesprochen und am PC in die Praxis umgesetzt. Sie pflegen Ihre Stammdaten genau passend, verbuchen Ihre laufenden Geschäftsvorfälle sicher und korrekt und erlernen die Nutzung der verschiedenen Auswertungsmöglichkeiten.

Für den Besuch dieses Seminars sind Grundkenntnisse in der Buchführung erforderlich, wie sie in der Schulung Buchhaltung / Buchführung und Bilanzierung Grundkurs (ohne Einsatz spezieller Software) vermittelt werden.

## Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Organisation der Buchhaltung (Vorbereitung der Unterlagen, Grundeinstellungen, Buchungsvorlagen, Belegnummernkreise, Kontenplan)
- Buchungserfassung (Stapelbuchung, Dialogbuchen, Eröffnungsbuchungen, Buchen von Belegen)
- Buchungen von Kassenbelegen mit Kassenbericht
- Auswertungen (USt-Voranmeldung - ELSTER, BWA, GuV und Bilanz, Statistikauswertung)
- Besondere Buchungen (Buchen mit Kostenstellen, Budgetverwaltung, Schnellbuchungsmaske, Jahresabschluss)
- Datentransfer (Datenim- und -export, DATEV-Kontenzuordnung)
- Zusatzmodule (Termine und Aufgaben, Mahnoptionen, Bankeinzug von Kunden, Überweisung an Lieferanten, Auswertungsaufbau, Datensicherung)
- Hilfe zur Selbsthilfe

## Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse in Windows wünschenswert, erforderlich ist theoretisches Wissen im Bereich Buchhaltung.

## Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

## Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

## Preise

**Teilnahmegebühr: ab 1.090,00 € (1.297,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort**

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

## Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

## Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Lexware Financial Office Pro/Premium - Buchhalter Grundkurs finden Sie online.

## Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 29.04.2024

# Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich

## **PC-COLLEGE** Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

**Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de**